

部門名稱	設置 經理人	姓 名	職 稱	主要經（學）歷	工作權責
董事長室	1位	黃淑媛	董事長	銘傳大學 商業文書系 駿瑞投資(股)公司法人代表董事 為昇科科技(股)公司董事長	秉承股東大會及董事會之決議，對外代表公司行使一切權利及義務。
董事長室	1位	尤山泉	總經理	福興國中畢 本公司總經理	1.統籌管理公司營運機制，提升運作效率 2.引導公司中長期發展策略，規劃市場佈局與產品發展方向 3.管控營運績效，監督營收、獲利與重大專案執行成效 4.落實公司治理與永續經營政策
董事長室	1位	許清文	資深副總	國立臺灣工業技術學院機械工程技術系學士畢 淳安電子股份有限公司執行長 同致電子企業股份有限公司(昆山)總經理 敦揚科技股份有限公司CEO特別助理	1.為升電裝營運管理及目標達成。 2.重要投資專案之規劃、督導與籌備及決策之執行與監督。 3.對董事會決議事項之規劃與執行。 4.集團公司中、長期策略發展之規劃。 5.集團公司經營管理方針與品質政策目標之制定規劃、監督。 6.專案項目規劃及推動。 7.整合集團公司組織人力策略及規劃。 8.跨集團及子公司各項規章制度之制定與推展。
董事長室	1位	周德興	技術長	Stony Brook University電機工程碩士畢 至鴻科技股份有限公司董事長 至鴻科技股份有限公司總經理	1.集團公司研發中、長期策略發展之規劃。 2.集團公司研發政策目標之制定規劃、監督。 3.研發專案項目規劃及推動。 4.整合集團公司研發組織人力策略及規劃。 5.帶領研發團隊開發新產品、整合及提升現有產品之功能及品 質。
總經理室	1位	洪元通	執行副總經理	國立台灣技術學院高分子材料所碩士畢 為升國際貿易股份有限公司總經理 為昇科科技股份有限公司執行副總	1.負責管理及優化組織運作及執行相關管理機制 2.推動各部門中、長期經營策略規劃，完成全公司中、長期企劃案，以確保公司經營穩定成長 3.執行與追蹤各項營運績效管理目標 4.研擬營運計劃及年度專案規劃
稽核室	1位	楊英妙	副理	逢甲大學會計與財稅研究所碩士畢 寶成集團總經理室襄理 寶成集團內控管理師 鈺創科技稽核人員	1.公司及其子公司內部控制及內部控制制度的推動、制定增修與執行 2.查核公司政策、規章是否被遵循 3.依據法令規定，申報公司內部控控制相關作業 4.依據內稽年度計畫進行查核，並於每次查核完畢，作成稽核報告，檢附相關文件，呈報所見缺失以及改善建議等，並繼續追蹤改善情形。 5.至子公司實地查核 6.配合會計師事務所查核
上海為彪 總經理	1位	劉秉豐	處長 代	實踐大學會計系學士畢 上海為彪行政副總 上海為彪財務總監 為升電裝稽核專員	1.上海為彪營運管理及目標達成。 2.重要投資專案之規劃、督導與籌備及決策之執行與監督。 3.對董事會決議事項之規劃與執行。 4.中、長期策略發展之規劃。 5.經營管理方針與品質政策目標之制定規劃、監督。 6.專案項目規劃及推動。 7.組織人力策略及規劃。 8.各項規章制度之制定與推展。
經營管理中心	1位	賴東伯	特助	大同工學院事業經營所碩士畢 第一金證券副總 第一金證券協理	1.協助總經理制定公司經營策略、設定營運目標，管控經營效率。 2.統籌集團相關政策制訂、檢討、修正、優化。 3.掌握公司營運概況，負責營運報告資料彙總與整理。 4.跨部門溝通、資源整合與協調。 5.熟悉公司法、智慧財產權等相關規範及法律條文，負責法令宣導及內部法律資訊更新，發生及作適當處置。 6.查核各單位是否訂定作業標準以衡量人力、設備、材料等資源使用的經濟性及有效性，對低效率人員、低使用率設備及材料是否分析原因、採行改善措施。 7.公司企業網站定期檢視、更新經理人及組織圖。 8.指定交辦事項辦理及追蹤。
行政中心	1位	許清文	資深副總 兼	國立臺灣工業技術學院機械工程技術系學士畢 淳安電子股份有限公司執行長 同致電子企業股份有限公司(昆山)總經理 敦揚科技股份有限公司CEO特別助理	1.企業文化的建設、推動與宣導，將公司使命、願景和價值觀傳遞給員工，營造積極、當責的工作氛圍。 2.場區內外環境維護，提升雇主品牌及鄰里關係 3.維持外部機構及政府部門良好的公共關係 4.依公司經營策略制定行政管理策略並依計劃落實下展。 5.定期檢討政策及制度的適應性，根據市場與公司變化進行必要的調整。優化行政流程及溝通協調整合公司資源，促進公司發展，將資源利用最大化。 6.建立企業合法合規工作環境並落實遵循各項法令，確保運營符合法律法規要求。 7.統籌管理人力資源部與勞工安全管理部之行政管理事宜，落實督導所有作業。
會計部	1位	劉婉華	經理	國立空中大學商學系畢 為升電裝工業(股)公司會計經理 為升電裝工業(股)公司會計課長	1、會計日常業務監理。 2、SAP流程及管控點管理。 3、稅務規劃。 4、各項會計原則決策及判斷。 5、財務報表分析及重大差異分析。 6、公告：例行性公告覆核、每季財務資訊及重大訊息之公告。 7、財報審查及稅務稽查之處理。 8、外部主管機關對應窗口。 9、各類所得及股利所得稅務申報。 10、子公司股務管理。 11、公司治理評鑑&董事會、審計委員會、股東會(年報編制)。 12、覆核付款作業、子公司付款審核放行。 13、會計帳務審核核決
財務部	1位	劉婉華	經理 兼	國立空中大學商學系畢 為升電裝工業(股)公司會計經理 為升電裝工業(股)公司會計課長	1、財務日常業務監理。 2、外匯管理。 3、資本支出 / 新聞案效益評估。 4、管理報表及重要KPI管理及監控。 5、子公司監理；財務管理制度推行至子公司。 6、財務流程規劃指導。 7、覆核各項收、付款作業。 8、融資管控覆核、網路銀行管理 9、年度預算彙整編列報表及覆核 10、負責費用申請之審核及監督 11、審核對外保證及資金貸與之作業執行 12、審核公司簽訂合約

部門名稱	設置 經理人	姓 名	職 稱	主要經（學）歷	工作權責
TPMS暨車電研發處	1位	尤正偉	副理 代	國立清華大學資訊工程學系碩士畢 為升電裝工業股份有限公司 研發副理 中央研究院資訊科學研究所 研究助理	1.根據公司目標，規劃並整合 TPMS 及車電產品的技術路線與發展策略。 2.開發TPMS OE 傳感器新協議（含OBD），並維護車型支持清單。 3.負責TPMS 及車電產品的測試驗證、技術服務，解決全球客戶的技術問題。 4.針對全球需求，驗證 TPMS 及車電產品，解決技術問題，保證質量。 5.支援中國市場需求，推動 TPMS 及車電相關產品開發。 6.統籌系統、軟體、硬體及機構的開發，合理分配資源與任務。 7.提升天線設計規格，優化通信效能與可靠性。 8.解析並應用車體通訊技術，推動通信平台與協議創新。 9.進行替代材料選擇、設計變更及 Cost Down 優化活動。 10.研究新技術（如微發電、機器學習、影像識別），探索在車電領域的應用。
ADAS研發處	1位	紀雅鈴	資深處長 兼 發言人	朝陽科大資訊管理系學士畢 神通電腦經理 采威國際資深經理	1.對外媒體、記者應對。 2.投資人來訪、會議及關係維護。 3.對外新聞稿發稿。 4.舉辦或出席國內外法說會。 5.出席國內外券商座談會或投資人會議。 6.專案事項執行。 7.依據公司目標，整合、規劃ADAS及雷達衍生之相關產品發展策略。 8.統籌產品開發之系統、軟體、硬體、機構、專案管理、技術服務等工作分配及任務指派。 9.視各子公司需求及契約承接、開發設計專案項目。 10. ADAS及雷達產品相關專案開發時程及流程管理、推進，產品設計變更管理。 11. ADAS及雷達產品車電相關產品之測試驗證、技術服務、追蹤與解決全球客戶對產品使用上所遇到的技術性問題 12. 產品替代料對應設計變更及Cost Down改善活動。 13. 衍生性新技術之研究 & 開發。 14. 視各子公司執行專案或產品之生產、製造。 15. 依據公司發展方向，整合、規劃、創新研發新產品。 16. 支援子公司為應於中國AM市場需求之 ADAS開發案。
新事業開發處	1位	吳柏澄	行銷長	輔仁大學科技管理所碩士畢 艾維克科技EVGA BU Head 兼任協理 系統電子Sysgration 資深協理兼任行銷長	1.負責推進TPMS產品進入車廠OE前裝市場。 2.負責協助公司取得EMS代工機會。 3.負責協助公司新產品電流分流感測器，進行多元產業的市場開發。 4.針對負責的產品事業，進行市場調研與客戶需求統計，提供新產品開發評估建議。 5.針對負責的產品事業，展開年度銷售計劃，執行與及每月檢討並修正。 6.業務開發工作範圍，主要為開發公司新客戶，完成包括潛在客戶拜訪、規劃展會參訪與參展、取得RFI / RFQ、取得客戶驗廠Audit機會，以確認合作。 7.業務操作工作範圍，與確認合作的客戶，進行合約簽訂，樣品寄送，確認訂單接收，出貨安排，品質問題處理，商業談判，收款商業行為等。 8.競爭對手資訊蒐集。 9.執行上級交辦事項。
智慧製造處	1位	林有順	處長	建國科大機械工程系學士畢 為昇科技股份有限公司研發經理 為升電裝工業股份有限公司研發經理 翔德資深課長	1.管理Memjet代工事業處合約之製造運營管理相關工作規劃與年度方針之策略執行,監督檢討及改善推動。 2.統籌品質、資材、工程、生產工作分配及任務指派。 3.客戶製造移轉量產管理及和配合新產品製程開發。 4.所有生產製造出貨業績管理，現行產品品質提升。 5.製程改善活動之推動精進、整廠總體產能規劃、新線佈建之相關工作規畫。 6.成本分析控管，庫存監督檢討及改善推動。
電裝品事業處	1位	林坤生	副總經理	東海大學企研所在職專班碩士畢 博大科技股份有限公司副總經理 宏誌科技股份有限公司程式設計經理	1.編製年度銷售預估產品、營業計劃、拜訪客戶。 2.客戶聯繫問題處理與客戶授信評估。 3.市場資訊新產品開發市調評估建議。 4.客戶抱怨處理。 5.國內外出安排。 6.貸款催收與佣金處理。 7.競爭對手資訊蒐集。 8.配合公司方向,推動公司經營策略規劃與整合，執行上級交辦事項。 9.負責電裝品開發與製造年度產品策略、年度預算與KPI。 10.規劃要求產品規格及履歷建立與經驗分享平台建立。 11.負責電裝品產品開發，專案時程管理及技術支援。 12.負責製造相關計劃之推動審查及支援。 13.品質活動之推動審查及供應商評鑑審查。 14.業務範圍涵蓋電裝品事業處開發、製造相關事宜。 15.產品品質規劃管理與確保。 16.供應商與客戶關係管理。
EMS製造處	1位	林裕洲	經理 代	建國科技大學工業工程管理系學士畢 EMS製造處工程部經理 怡利電子製程工程師	1.TPMS、ADAS、Shunt Sensor製造運營管理相關工作規劃與年度方針之策略執行、監督、檢討及改善推動。 2.統籌TPMS、ADAS、Shunt Sensor、資材部、生產部、工程部工作分配及任務指派。 3.TPMS、ADAS、Shunt Sensor新產品製造移轉量產管理及和配合新產品製程開發。 4.TPMS、ADAS、Shunt Sensor銷售預測產品出貨與產銷管理。 5.自動化生產之推動精進、整廠總體產能規劃、新線佈建之相關工作規畫。 6.成本分析控管、庫存監督檢討及改善推動。 7.集團EMS資源整合與調度規劃。 8.產品品質規劃管理與確保。 9.供應商與客戶關係管理。
品質中心	1位	許清文	資深副總 兼	國立臺灣工業技術學院機械工程技術系學士畢 淳安電子股份有限公司執行長 同致電子企業股份有限公司(昆山)總經理 敦揚科技股份有限公司CEO特別助理	1.維持品質系統運作，與車用產業相關的管理系統評估規劃&導入。 2.品質目標，品質系統管理審查，宣導與品質管理系統，並規劃與執行推廣品質觀念，或品質相關規範的教育訓練。 3.品質系統相關的內外部稽核，客戶稽核，製程稽核等對應，整合& 持續改善。 4.產品相關的標準/法規訊息。 5.推動品質改善機制與品質改善活動。 6.程序文件管理。 7.產品可靠度測試執行、委外實驗管理、檢驗設備及儀器之校正。

部門名稱	設置 經理人	姓 名	職 稱	主要經（學）歷	工作權責
資訊管理部	1位	蘇治源	經理	國立彰化師範大學光電科技研究所就讀中 德智電腦有限公司 工程師	1. 配合集團經營發展策略及管理之需要，研擬資訊化之策略與規劃。 2. 維運、管理集團內部資訊管理系統 3. 規劃撰寫各項資訊管理系統需求程式、報表。 4. 負責集團內資訊安全政策規劃、執行。 5. 負責推動營運數位化工程之建置、導入。 6. 包含但不侷限(MDR-威脅偵測應變回應、Firewall-防火牆) 7. 技術趨勢監測及採用評估 8. 各資訊專案推動、執行、溝通、時程及規劃。 9. 領導和管理硬體團隊分派任務及管理 10. 制訂資安架構，資訊安全政策稽核 11. 規劃與管理集團網路與通訊架構 12. 擴廠資訊建設、防毒配套、風險管控、緊急應變及損害修復機制等 13. 推動資通設備建制及改善